ЕКОНОМІКА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ

Акулова Ю.О.
аспірант,
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут»

СИСТЕМА ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ ЯК ЕЛЕМЕНТ КОНТРОЛЛІНГА

Найважливіший елемент системи контролінгу – система інформаційних потоків на підприємстві. Сам процес управління часто розглядають як процес перетворення інформації. У теорії інформації математично доведено, що існує якийсь мінімальний обсяг інформації, без якого ефективне управління неможливе. Причому, чим різноманітнішим може бути реакція об'єкта управління, тим більше потрібно інформації. Стосовно до підприємства це означає, що чим більш мінлива економічна середа, чим складніше внутрішній устрій самого підприємства – тим більше інформації потрібно для ефективного управління. Тому одну з основних завдань контролінгу – інформаційна підтримка прийняття управлінських рішень – вирішити можна тільки за умови чіткого і злагодженого функціонування системи інформаційних потоків на підприємстві.

Інформація – це сукупність відомостей, що зменшують ступінь невизначеності. Тому інформація, яку постачає система контролінгу, повинна відповідати таким вимогам: достовірність; повнота; релевантність (істотність); корисність (ефект від використання інформації повинен перевищувати витрати на її отримання); зрозумілість; своєчасність; регулярність [1, с. 12].

Якщо для бухгалтерського (фінансового) обліку головне – достовірність інформації, то в системі контролінгу на перший план виходить релевантність інформації: наскільки вона істотна для прийнятого управлінського рішення. Всі інші вимоги до інформації в рамках контролінгу відіграють вторинну роль. Суттєва інформація, навіть якщо вона цілком достовірна, не може допомогти у прийнятті управлінських рішень. Водночас істотна, але достовірна

лише на 95% може виявитися великою підмогою керівнику при вирішенні управлінських завдань.

Релевантними для прийняття управлінського рішення можна вважати тільки ті відомості, які безпосередньо пов'язані з даним рішенням і за якими є в наявності інформація за такими напрямами: умови, в яких приймається рішення; цільові критерії; набір можливих альтернатив (які рішення в принципі можна прийняти); наслідки прийняття кожної з альтернатив (що відбудеться, якщо буде прийнято те чи інше рішення).

Щоб забезпечити виконання цих вимог до інформації, співробітники, що працюють в системі контролінгу, змушені розбиратися з інформаційними потоками, щоб не відбувалося дублювання інформації, інформація доходила до адресата і не вимагала уточнень. Система інформаційних потоків контролінгу повинна бути органічно вбудована в загальну систему інформаційних потоків підприємства, в іншому випадку відбудеться відторгнення співробітниками підприємства нав'язаної їм системи контролінгу.

Володіючи інформацією, керівник може здійснювати моніторинг всієї фінансово-господарської діяльності підприємства – відстеження процесів на підприємстві в режимі реального часу; складання оперативних звітів про результати роботи підприємства за найбільш короткі проміжки часу (день, тиждень, місяць); порівняння цільових результатів з фактично досягнутими. На підставі такого порівняння роблять висновки про сильні і слабкі сторони підприємства, динаміці їх зміни, а також про тенденції розвитку зовнішніх умов, в яких підприємству доводиться працювати [2, с. 174].

Зміна умов зовнішнього і внутрішнього середовища підприємства тягне за собою перегляд цільових параметрів. Необхідно перевірити, наскільки оптимальні поставлені цілі в нових умовах, і чи зможе підприємство, зважаючи на зміни, що відбулися домогтися поставлених цілей.

На підставі зміни цільових параметрів, а також прогнозу змін сильних і слабких сторін самого підприємства коригується план дій з досягнення цілей, і вже цей новий, переглянутий план втілюється в життя, тобто коло замикається [3, с. 28].

В рамках роботи з впровадження системи контролінгу необхідно перебудувати і оптимізувати всю систему інформаційних потоків на підприємстві. І, нарешті, існує завдання автоматизації

бухгалтерії та інших фінансово-економічних служб підприємства. Якщо прийняти рішення про збір фактичної інформації раз на тиждень (замість один раз на місяць), то підрозділи фізично не будуть встигати обробляти інформацію і надавати в службу контролінгу, яка в свою чергу не встигатиме зводити всі дані по підприємству. Тому доцільно автоматизувати контролінгову роботу.

Список використаних джерел:

1. Терещенко О.О. Концепція фінансового контролінгу в Україні. Формування ринкової економіки: зб. наук. пр. Спец. вип., присвяч. Між нар. наук.-практ. конф. «Контролінг у бізнесі: теорія і практика» / О.О. Терещенко. – К.:КНЕУ, 2008. – С. 12–19.

2. Фалько С.Г. Контроллинг для руководителей и специалистов / С.Г. Фалько. – М. : Финансы и статистика. 2008. – 272 с.

3. Беккер В. Взаимодействие менеджмента и контроллинга: опыт Германии и России. Контроллинг / В. Беккер, Б. Бальтцер, Л. Гончарова. – 2010. – № 3 (36). – С. 20–29.

Алпатова Д.Ю., Шипилова Е.А.
студенты;
Научный руководитель: **Киселева Т.Ю.**
к.э.н, доцент,
Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСКОРПОРАЦИИ КАК ОСОБОЙ ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В настоящее время экономика России представлена широким спектром различных рыночных институтов, среди которых особенно интенсивно развиваются государственные корпорации, обладающие наибольшей финансовой устойчивостью и мощным потенциалом развития.

Несмотря на очевидные преимущества данной организационно – правовой формы, некоторые представители СМИ проводят идею неэффективности госкорпораций и ставят под сомнение целесообразность их существования в РФ. В связи с этим цель