

**Лагутіна М.О.**

*студент;*

**Клюс Ю.І.**

*кандидат економічних наук, доцент,*

*Східноукраїнський національний університет  
імені Володимира Даля*

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ В КОРПОРАТИВНІЙ СТРУКТУРІ УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЯМИ**

В теперішній час в Україні проводиться реформування системи бухгалтерського обліку. Головне завдання трансформації національної системи бухгалтерського обліку полягає в прискоренні процесу приведення її у відповідність до вимог ринкової економіки та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у наданні суб'єктам господарювання можливостей визначити межі та форми внутрішньовиробничого (управлінського) обліку.

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» визначено, що «метою ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства» [1].

Організація бухгалтерського обліку являє собою систему методів та засобів, забезпечуючих оптимальне її функціонування та подальший розвиток [2, с. 6]. Системи організації бухгалтерського обліку включають: звітність, документацію і документооборот, план рахунків та їх кореспонденцію рахунків, план інвентаризації; план технічного оформлення облікової інформації.

На думку І. П. Бабенко, раціонально організований бухгалтерський облік повинен відповідати наступним вимогам:

- Точність облікових записів, узгоджених зі справді здійсненими господарськими операціями та констатованими явищами та подіями;
- Зрозумілість та точність записів господарських оборотів з точки зору їх логічної узгодженості;
- Правильна грошова оцінка як наявних засобів, так і здійснюваних операцій і оборотів, які спостерігаються;

- Повнота та визначеність зареєстрованих фактів і явищ господарської діяльності, а також легальність або законність записів, з точки зору їх відповідності вимогам законодавства;
- Правдивість і документальна обґрунтованість записів;
- Відповідність, спеціалізація і правильний вибір облікових книг для даного підприємства;
- Акуратність, своєчасність і впорядкованість записів з точки зору їх хронологічної послідовності [3].

З 1 січня 2000 року порядок організації і ведення бухгалтерського обліку на підприємствах регулюється Законом України від 16.07.99 р. № 996-XIV «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». У відповідності з цим законом всі підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, при чому безперервно – з дня реєстрації підприємства до його ліквідації [1].

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві відносяться до компетенції його власника або керівника у відповідності з законодавством і установчими документами.

Актуальною передумовою раціональної організації бухгалтерського обліку є розробка та затвердження правил документообороту, тому що документування господарських операцій здійснюється перш за все відповідальними посадовими особами виробничих, інженерно-технічних, організаційно-розпорядчих підрозділів, а також працівниками бухгалтерії. На сучасному етапі розвитку організації документообороту перешкоджають невирішені проблеми щодо наявності якісних графіків документообороту. Знижує якість інформації, яку надають первинні документи і наявність застарілих типових форм первинних документів, які не відповідають вимогам П(С)БО, а тому не забезпечують повноту сучасної облікової інформації, що стосується, наприклад, документування операції з руху основних засобів та нарахування амортизації; документування операцій з руху інших необоротних матеріальних активів взагалі не забезпечена типовими формами первинних документів, що вимагає від працівників бухгалтерії тратити час на пристосування існуючих форм або розробку нових форм первинних документів.

Ми вважаємо, що основою удосконалення бухгалтерського обліку є підвищення рівня економічних знань та ділової кваліфікації працівників обліку, оскільки в сучасних умовах правильно і раціонально організувати облікові роботи в господарстві можуть тільки спеціалісти, які знають як методологію і техніку обліку, так і

економіку виробництва. Вони повинні володіти певним рівнем знань в галузі планування, фінансування, кредитування, економічного аналізу, права, ефективно використовувати сучасні засоби обчислювальної техніки для опрацювання обліково-економічної інформації.

### **Список використаних джерел:**

1. Закон України від 16.07.99 р. №996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
2. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности / А.Н. Кузьминский, В.В. Сопко. – К.: Вища шк. Головное изд-во, 2010. – 256 с.
3. Бабенко І.П., Свідерський Є. І. Бухгалтерський облік на підприємствах малого бізнесу в Україні. – К.: Лібра, 2001р. – 160 с