

СУЧАСНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Коденчук Л.А.

магістр,

Науковий керівник: Кузьміна О.М.

кандидат технічних наук, доцент,

Вінницький торговельно-економічний інститут

Київського національного торговельно-економічного університету

АВТОМАТИЗОВАНЕ РОБОЧЕ МІСЦЕ МЕНЕДЖЕРА

В даний час все більше організацій прагнуть автоматизувати робочий процес і використовувати електронну інформацію. Низький рівень технічної оснащеності служб менеджменту не дозволяє здійснити ефективне управління підприємством. Необхідні розробка та впровадження сучасних засобів і елементів управління і, насамперед, систем збору, обробки та використання інформації.

Ефективність роботи менеджера визначається його рішеннями, а якість прийнятих рішень залежить від своєчасності, достовірності і точності інформації. Комп'ютери допомагають в обробці великих обсягів інформації. З метою забезпечення можливості взаємодії людини з комп'ютером в інтерактивному режимі з'являється необхідність створення автоматизованого робочого місця (АРМ). Воно являє собою сукупність програмноапаратних засобів, що забезпечують взаємодію людини з ЕОМ.

Робоче місце – це місце, на якому працівник здійснює свій трудовий процес.

Автоматизоване робоче місце (АРМ) – це програмно – технічний комплекс, призначений для автоматизації професійної діяльності працівника. АРМ спрямоване на працівника, який має професійну підготовку у конкретній функціональній сфері та використанні спеціального програмного забезпечення [1, с. 270].

Автоматизоване робоче місце (АРМ), або, у зарубіжній термінології, «робоча станція» (work-station), являє собою місце користувача – фахівця тієї чи іншої професії, обладнане засобами, необхідними для автоматизації виконання ним певних функцій. Основне призначення АРМ – забезпечити управлінський персонал новими засобами техніки і технології.

Проектування і розробка автоматизованого робочого місця є складною системною проблемою, яка націлена на вирішення організаційних, технічних, математичних, лінгвістичних, програмних, ергономічних та інших питань. Її рішення припускає вивчення предметної області, вибір методів і засобів проектування, дотримання загальносистемних і специфічних принципів побудови програмних продуктів.

Розробляючи АРМ, потрібно зробити критичну ревізію за наступним параметрами:

- способи кодування і зберігання оброблюваної інформації (текстової, графічної, аудіо-та відеоматеріалів та ін.);
- форми подання текстової та графічної інформації;
- співвідношення текстових і графічних матеріалів з метою вибору найкращого способу подання інформації менеджеру, що приймає рішення;
- параметри інтенсивності запитів і часу їх обслуговування;
- методи і способи архівування інформації при її зберіганні та обміні між компонентами АРМ.

Класифікація АРМ:

- АРМ управлінського персоналу – реалізують функції прийняття рішень і призначені для керівників усіх рівнів;
- АРМ фахівців структурних підрозділів (відділів або секторів напряму діяльності) – допомагають розв'язувати функціональні завдання фахівцям конкретного напряму діяльності;
- АРМ оперативного управління – призначені для збирання первинних даних безпосередньо на робочих місцях (контролерів, диспетчерів, касирів, операторів та ін.);
- АРМ технічних працівників – орієнтовані на ведення діловодства і призначені для секретарів, референтів та ін.;
- АРМ дослідника – призначені для працівників, діяльність яких пов'язана зі створенням нових виробів, проектуванням нових технологій тощо. Їх застосовують для створення сприятливих умов при проведенні певного дослідження робітниками відділів головного технолога, головного конструктора.

АРМ представляє систему, що складається з трьох підсистем: технічного, програмного та інформаційного забезпечення.

Технічне забезпечення – придбання персонального комп'ютера та створення умов для його раціонального та ефективного застосування (комплектація необхідною периферією).

Програмне забезпечення – це той інструментарій, за допомогою якого менеджер на своєму робочому місці, оснащеному ПК, може вести весь процес обробки даних.

АРМ менеджера – це його робоче місце, оснащене персональним комп'ютером, який є самостійним програмно – технічним комплексом індивідуального або колективного користування і дозволяє в діалоговому або пакетному режимі вести обробку інформації і отримувати всі необхідні вихідні дані у вигляді екранних або друкарських форм.

Інформаційне забезпечення АРМ менеджера – сукупність інформаційних джерел, що забезпечують нормальну роботу.

З точки зору можливості використання АРМ для вирішення завдань менеджера, воно повинно відповідати наступним вимогам:

- своєчасне і правильне забезпечення інформацією;

- мінімальний час відповіді на запити користувача, так як може бути велике число клієнтів або товарів;
- адаптація до рівня підготовки користувача і його професійним запитам, оскільки можуть бути працівники з різним рівнем кваліфікації;
- простота роботи на АРМ і легкість спілкування, надійність і простота обслуговування;
- можливість швидкого навчання користувача;
- можливість роботи в складі обчислювальної мережі, оскільки велике число даних зберігається в базах даних (БД) і можуть оброблятися дистанційно.

При побудові структури АРМ менеджера пропонуються базові програмні компоненти. Спеціалізоване програмне забезпечення, пов'язане з конкретною предметною областю, в якій працює менеджер. Оснащення фахівців такими АРМ дозволяє підвищити продуктивність праці офісних працівників, скоротити їх чисельність і при цьому підвищити швидкість обробки інформації та її достовірність, що необхідно для ефективного планування та управління.

Істотну роль у визначенні функціональних можливостей АРМ грають його цільове призначення, професійна орієнтація, основні процеси, організаційна структура господарюючого суб'єкта.

Основними функціями менеджера системи управління є: оформлення текстових документів (друк, тиражування, розсилка), ведення карток і архівів, контроль щоденних особистих планів керівників, обробка вхідної та вихідної інформації, контроль виконавчої дисципліни та ін.

Однією з важливих функцій АРМ менеджера є пошук необхідних даних і знань з регламентним і випадковим запитами відповідно до заданих умов. При реалізації запитів передбачається одноразове занесення інформації в базу при багаторазовому і комбінованому її використанні в вихідних звітах.

Таким чином автоматизоване робоче місце забезпечує менеджера:

- автоматизацію вирішення управлінських завдань на робочому місці, що неможливо було реалізувати в умовах централізованої обробки інформації;
- простоту, зручність у процесі взаємодії із засобами обчислювальної техніки та комунікаційним обладнанням;
- компактність розміщення, високу надійність, порівняно просте технічне обслуговування і невисока вимоги до умов експлуатації;
- інформаційно – довідкове обслуговування;
- розвинений діалог з користувачем;
- максимальне використання програмних, апаратно та інформаційних ресурсів ІТ в менеджменті.

Сумісність з іншими інформаційними технологіями, включаючи всіх учасником бізнес – процесів.

Отже, з метою високоякої роботи менеджерів необхідно створювати автоматизовані робочі місця, на яких людина і комп'ютер будуть пов'язані в комплексному автоматизованому напрямі.

Масова комп'ютеризація всіх сфер людської діяльності здатна вирішити проблеми організаційного управління, підвищити ефективність і продуктивність праці в проектуванні, технологічних розрахунках, організаційно – інформаційних технологіях постачання, розподілу, торгівлі, обліку, контролю, виконання інших інформаційних робіт творчого та рутинного характеру.

Список використаних джерел:

1. Плескач В. Л. Інформаційні системи і технології на підприємствах: підручник / В. Л. Плескач, Т. Г. Затонацька. – К.: Знання, 2011. – 718 с.

2. Ромашко С. М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Інформаційні системи в менеджменті» / С. М. Ромашко – Львів: ЛІМ. – 2007. – 49 с.

Логвінова О.П.

*кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри економіки підприємства та прикладної статистики,
Інститут хімічних технологій
Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля*

УПРАВЛІННЯ РИЗИКОМ В СУЧАСНИХ УМОВАХ ГОСПОДАРЮВАННЯ

Ризик є невід'ємним атрибутом діяльності всіх ринкових суб'єктів, який пов'язаний з небезпекою втрат, але й забезпечує отримання прибутку. Ризик є об'єктивно-суб'єктивною економічною категорією, його рівень визначається дією сукупності чинників зовнішнього та внутрішнього походження щодо окремого суб'єкта господарювання, які знаходяться у динаміці, що зумовлює необхідність управління ризиком з урахуванням особливостей розвитку національної економіки. Останнім часом можна отримати свідчення щодо поглиблення економічної кризи в Україні [2, 3]. Тому проблема управління ризиком на вітчизняних підприємствах стає ще актуальнішою.

Управління ризиком передбачає розробку та реалізацію протиризикових заходів, яка здійснюється за результатами аналізу та оцінки ризику, що містять якісну та кількісну складові. Якісний аналіз ризику передбачає складання якомога повнішого їх переліку, а кількісний аналіз передбачає чисельну оцінку можливої небезпеки виявлених чинників ризику.

В сучасних умовах господарювання особливості управління економічним ризиком підприємства можна виділити на всіх його етапах, а від адекватності їх врахування залежить дієвість протидії ризику та ефективність господарювання підприємства, темпи його економічного розвитку тощо.

Відповідно до складу та послідовності етапів управління ризиком пропонується згрупувати сучасні його особливості наступним чином:

- особливості проведення якісного аналізу ризику;