

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, АНАЛІЗ ТА АУДИТ

Имамутдинова Л.М.

студент,

ФГБОУ ВПО «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»

ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕРНА В СИСТЕМЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ООО «КАРАМАЛА» КОШКИНСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В условиях развивающихся рыночных отношений в нашей стране предприятия стали юридически и экономически самостоятельными. Эффективное управление производственной деятельностью предприятия все более зависит от уровня информационного обеспечения его отдельных подразделений и служб. Для принятия оптимальных управленческих и финансовых решений необходимо знать свои затраты и в первую очередь разбираться в информации о производственных расходах.

Цель исследования – предложить направления совершенствования документального учета затрат на производство зерна в ООО «Кармала» Кошкинского района Самарской области.

Основанием для записей в реестрах бухгалтерского учета ООО «Кармала» являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственных операций, а также бухгалтерские справки и расчеты. Построение бухгалтерского учета, последовательность записей хозяйственных операций в первичных документах, взаимосвязь первичных документов и учетных регистров обеспечивают взаимный контроль бухгалтерских записей и доступность учетной информации.

Для учета трудовых затрат, которые вкладываются на выполнение работ по возделыванию зерновых культур в ООО «Кармала» заполняются такие первичные документы как учетные листы тракториста-машиниста на механизированных работах, наряд на сдельную работу на немеханизированных работах, талоны комбайнера и водителя, путевой лист трактора.

Учетный лист тракториста-машиниста в ООО «Кармала» заполняется бригадиром на каждого работника его бригады. В нем фиксируются даты, в которые машинист работал, название культуры и выполненной работы, состав агрегата, количество отработанных часов, объем фактически выполненной работы. А расценки, оплата труда тракториста-машиниста указываются в бухгалтерии предприятия. Необходимо отметить, что расход горючего, агротехнические условия выполнения работы нередко не находят отражения в данных документах, что не позволяет проверить правильность списания нефтепродуктов.

Наряд на сдельную работу составляется также бригадиром предприятия ежедневно на бригаду. В нем описываются работы, указывается сумма в рублях, количество отработанных часов каждым работником.

Талон водителя выдается водителю на дату выезда. В нем указываются фамилия, имя, отчество водителя, марка автомашины, гаражный номер, количество принятого зерна от комбайнера; необходима подпись самого водителя. Талон комбайнера выдается соответственно комбайнеру также на дату выполнения работы. В нем указываются номер комбайна, количество сданного зерна для доставки на ток; необходима подпись самого комбайнера. Талоны заранее пронумерованы, в них указаны название хозяйства, табельный номер. Их подписывает главный бухгалтер хозяйства и скрепляет печатью. При каждой отправке от комбайна полного бункера зерна комбайнер передает шоферу один талон комбайнера, а тот в свою очередь передает свой талон комбайнеру.

Путевой лист трактора составляется бригадиром на каждого работника, а именно тракториста, ежемесячно. В нем на каждый день указывается задание, которое тракторист должен выполнить, а именно, откуда и куда доставить груз, расстояние перевозки, название груза, данные о расходовании горючего, оплата труда в рублях, данные о выполнении задания.

Работы, осуществляемые при возделывании сельскохозяйственных культур, тарифицируются и нормируются в соответствии с экономически обоснованными нормами.

Также в первичном учете растениеводства ООО «Кармала» используются документы по учету затрат предметов труда, в которых отражается расход различных материальных ценностей, таких как семена, удобрения, ядохимикаты, гербициды, запасные части, мелкий инвентарь и т.д. Такими документами являются акт расхода семян и посадочного материала, акт об использовании минеральных удобрений и др.

Первичным документом по учету затрат средств труда, фиксирующих затраты по использованию средств труда, которые выражаются в начисленной амортизации и отчислениях в ремонтный фонд, является ведомость распределения амортизации, отчислений в ремонтный фонд и других распределяемых затрат.

Продукция растениеводства поступает в хозяйство в сжатые сроки уборки урожая. Поэтому необходимо правильно организовать учет поступившей продукции. Первичный учет зерновой продукции, полученной от урожая, в ООО «Кармала» ведется с помощью «Реестра отправки зерна и другой продукции с поля», «Реестра приёма зерна весовщиком», «Акта на сортировку и сушку продукции растениеводства», «Ведомости движения зерна и другой продукции», «Отчета о движении хлебопродуктов и тары на элеваторах и складах», «Реестра товарно-транспортных накладных на принятое зерно с определением качества по среднесуточной пробе» и др.

Все данные о затратах на производство зерна и выходе продукции из первичных документов собираются в электронном виде в компьютере с помощью программы «1С: Бухгалтерия 7.7». Сводные регистры представлены

Журналом-ордером по счету 20, Карточкой счета 20, Анализом счета 20, данные из которых автоматически переносятся в Главную книгу».

Таблица

График документооборота по учету затрат на производство зерна

Название документа	Лицо, ответственное за оформление документа	Период составления	Ответственное лицо, принимающее документ	Срок сдачи (число месяца)
Учетный лист труда и выполненных работ	Бригадир	Ежемесячно	Бухгалтер по оплате труда	1-3
Учетный лист тракториста-машиниста	Учетчик тракторной бригады	Ежемесячно	Бухгалтер материального стола	1-5
Путевой лист грузового автомобиля	Заведующий гаражом	Ежедневно	Бухгалтер материального стола	25-30
Лимитно-заборные карты	Заведующий складом	Ежедневно	Бухгалтер материального стола	25-1
Накладная (внутрихозяйственного назначения)	Кладовщик	Ежедневно	Бухгалтер материального стола	1-5
Реестр приема зерна весовщиком	Весовщик	При взвешивании	Заведующий током	Ежедневно
Ведомость движения зерна и другой продукции с поля	Заведующий током	При движении зерна	Бухгалтер растениеводства	Ежедневно
Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства	Заведующий током	При поступлении зерна	Бухгалтер растениеводства	Следующий день после сортировки
Акт об использовании минеральных, органических удобрений	Агроном	При обработке почвы	Бухгалтер материального стола	После окончания работ
Акт расхода семян и посадочного материала	Кладовщик	При посеве	Бухгалтер материального стола	После посева
Талон водителя	Учетчик бригады	При получении урожая	Бухгалтер растениеводства	Ежедневно
Талон комбайнера	Учетчик бригады	При получении урожая	Бухгалтер растениеводства	Ежедневно
Путевой лист трактора	Бригадир	Ежемесячно	Бухгалтер материального стола	1-5

Основными недостатками в организации документального учета затрат на производство зерна в ООО «Кармала» являются:

1) во многих первичных документах отсутствуют некоторые обязательные реквизиты: номер документа, дата составления, подписи

ответственных лиц; присутствуют исправления; записи производятся на бланках произвольной формы;

2) не разработан график документооборота.

Для устранения указанных недостатков ведения учета затрат на производство зерна работникам бухгалтерии ООО «Кармала» можно рекомендовать следующее.

Для четкой регламентации движения документов предлагаем использовать график документооборота, фрагмент которого представлен в таблице.

Для обеспечения более строгого контроля за надлежащими заполнением, сроками предоставления в бухгалтерию и хранением первичных документов рекомендуем организовать специальную службу внутреннего контроля.

Предложенные рекомендации позволят работникам бухгалтерии ООО «Кармала» своевременно осуществлять записи в производственные отчеты, накопительные ведомости и другие регистры, проводить сверку данных аналитического и синтетического учета, информировать руководство предприятия о результатах деятельности структурных подразделений, а руководителю предприятия оперативно воздействовать на ход производства и принимать соответствующие меры для повышения экономических показателей работы предприятия.

Список использованных источников:

1. Акаева, А.С. Применение первичных учетных документов в сельскохозяйственных организациях / А.С. Акаева, Л.В. Постникова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2014. – № 9. – С. 30-36.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : [утв. приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 6 июня 2003 г. № 792].

3. Чернова, Ю.В. Информация о реализации продукции животноводства и затратах на ее производство в бухгалтерской отчетности [Текст] / Ю.В. Чернова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2014. – № 2. – С. 62-77.

4. Чернова, Ю.В. Раскрытие информации о затратах на производство и реализации продукции растениеводства в бухгалтерской отчетности [Текст] / Ю.В. Чернова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2010. – № 12. – С. 20-24.

5. Чернова, Ю.В. Совершенствование информационного содержания отчета о затратах на производство и реализации продукции растениеводства [Текст] / Ю.В. Чернова // Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии. – 2010. – № 2. – С. 54-58.