

Список використаних джерел:

1. Кожин В.Я. Основы бухгалтерского учета. Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://refdb.ru/look/2831079.html>.
2. Федосова Т.В. Бухгалтерский учет // Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 г. – 364 с. Электронный ресурс. – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/m176/7_1.htm.
3. Писаренко Т.М. Характеристика діючої методики організації обліку готової продукції // «Економічні науки». – Серія «Облік і фінанси». – Випуск 12 (45). Ч. 1. – 2015. – С. 231-239.
4. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Каравела. – 2009. – 624 с.
5. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік [Ф.Ф. Бутинець та ін.] – Житомир: ПП «Рута», 2009. – 912 с.
6. Пушкар М.С. Фінансовий облік // Тернопіль: Карт-бланш, 2006. – 628 с.
7. Жмур Н.М. Удосконалення обліку готової продукції та її реалізації // Держава та регіони. Серія «Економіка та підприємництво». – 2007. – № 2. – С. 301–304.

Іванченко К.О.

студентка,

Первомайська філія

Національного університету кораблебудування

імені адмірала Макарова

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АВТОМАТИЗАЦІЇ ОБЛІКУ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ

Готова продукція – це виріб (напівфабрикат), послуга, робота, що пройшли всі стадії технологічної обробки на даному підприємстві, відповідають затвердженим стандартам або умовам договору, прийняті технічним контролем підприємства і здані на склад чи замовникові – покупцеві згідно з діючим порядком прийняття продукції на підприємстві [1].

Важливою умовою правильності ведення обліку руху продукції за операціями випуску, відвантаження (реалізації), а також забезпечення її схоронності на всіх стадіях руху є своєчасне документальне оформлення таких операцій. Готова продукція оприбутковується на склад із виробничих підрозділів на основі первинних документів – накладних, актів, відомостей випуску продукції та документів, що засвідчують якість (свідоцтво про якість, сертифікат відповідності державній системі сертифікації) [4]. Основні вимоги до складання бухгалтерських документів викладені в Законі України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [3]. Практика показує, що нерідко на підприємствах порушуються графіки документообігу. Це призводить до того, що не завжди своєчасно перевіряються дані складського обліку і матеріалів з бухгалтерським обліком, а виявлені розбіжності усуваються із запізненням, тобто облік не сприяє збереженню цінностей та раціональному використанню їх. Неправильно організований документообіг

може призвести до негативних наслідків на підприємстві, зокрема: несвоєчасна доставка звітної інформації; непрогнозованість маршруту руху змінних і управлінських документів; відсутність відповідальних через не закріпленість документів за відповідними співробітниками; неможливість прийняття рішення без залучення додаткової інформації.

Процес збуту починається з моменту оприбуткування готової продукції, а завершується отриманням коштів від покупця. Тому в полі зору бухгалтерії продукція перебуває протягом усього періоду, поки вона не буде оплачена, хоча право власності на неї переходить від виробника до покупця після дати відвантаження [5]. Ефективність роботи бухгалтера та управління при реалізації готової продукції на підприємстві суттєво підвищується завдяки засобам інформації та автоматизації документообігу, які дають змогу оперативно накопичувати відповідні бази даних про наслідки господарської діяльності та використовувати їх для формування редактування та друку вихідних документів, квартальних піврічних і річних звітів, а також надавати інформаційні послуги відповідним організаціям, ланкам управління щодо ефективності роботи, підвищувати ефективність праці аудиторів, ревізорів. Основними загальними реквізитами комп'ютерних бухгалтерських реєстрів є: дата, код проведення, заповнені строки, сума проведення, номер синтетичного рахунка з дебету, його аналітичні рахунки, номер синтетичного рахунка з кредиту, його аналітичні рахунки.

У багатьох програмних продуктах передбачається заповнення одного типового документа, наприклад, рахунка-фактури, і на підставі його даних – формування інших документів, наприклад, видаткової накладної, податкової накладної, у міру здійснення господарської операції та відображення її в обліку, що прискорює створення документів і економить час.

На даний час в Україні існують такі програми для ведення бухгалтерського обліку: «Парус», «Дебет Плюс», «Медіа Сервіс», «Акцент», «Галактика», «Своя технологія», «1С Бухгалтерія», «Ананас», та інші. На нашу думку, більш доступною та комфортнішою у використанні є програма «1С:Бухгалтерія», адже, по-перше, під кожну специфіку виробництва та діяльності підприємства пишеться своя конфігурація, по-друге, постійне оновлення програми згідно діючих змін у законодавстві щодо будь-яких аспектів діяльності, по-третє, можливість навчання бухгалтерів та цілодобова підтримка спеціалістів із будь-яких питань бухгалтерського обліку, по-четверте, взаємодія із програмами, які створені для подачі податкової, фінансової, статистичної звітності («Медок», «Соната» та інші). Також гарним варіантом є програма «Своя технологія», де основними функціями є облік всіх продуктів і товарів на складі, аналіз їх продаж, регулювання взаємовідносин між покупцем і постачальником. Всю отриману аналітичну інформацію легко реєструвати, передавати по електронній пошті, вивантажувати і завантажувати і т. д. Якщо у підприємства немає фінансової можливості для використання даних програм, то наразі у банків, наприклад ПАТ КБ «Приватбанк», з'явилася онлайн-бухгалтерія (дана послуга є безкоштовною, для користувачів відповідного банку).

Перевагами між журнально-ордерною та автоматизованою системою є те, що процес ведення вхідної інформації проводиться тільки один раз і частково контролюється програмним забезпеченням, решта процесів – складання реєстрів, звітності тощо – проводиться автоматично. Тим більше, що програмне забезпечення дає змогу перевірити повноту, правильність заповнення реєстрів відповідно до нормативних актів, швидко виявити помилку і вказати способи її виправлення. Таким чином, підвищується достовірність та оперативність інформації. Використання системи електронного документообігу при реалізації готової продукції дає змогу істотно прискорити проведення численних комерційних операцій, скоротити обсяги бухгалтерської макулатури, заощадити час співробітників і витрати підприємства, пов'язані з укладанням договорів, оформленням платіжних документів, наданням звітності в контролюючим органам, одержанням довідок від різних держустанов, реєстрацією, ліцензуванням тощо.

Отже, готова продукція – об'єкт облікової системи промислового підприємства, що поєднує організаційні інструменти обліку виробництва і продажу продукції, виступає засобом для досягнення основної мети функціонування підприємства. Для того, щоб керівництво мало можливість володіти оперативною та достовірною інформацією, яка необхідна для прийняття управлінських рішень, потрібно дослідити можливості програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку готової продукції та її реалізації.

Хоча сьогодні підприємства і перейшли на автоматизовану систему обліку, проте не кожне програмне забезпечення відповідає специфіці виробництва підприємства, яке повністю б охоплювало весь спектр проблематичних питань з обліку готової продукції та її реалізації. Для вирішення цієї проблеми радимо звернутися до управлінського консалтингу «НЕТСОФТ» для замовлення програми «1С:Бухгалтерія» із написанням відповідної конфігурації під діяльність підприємства або використовувати послуги банків з ведення бухгалтерського обліку онлайн.

Список використаних джерел:

1. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: зб. вправ: навч. посібник / Інститут змісту. – Житомир, 2003, стр. 589.
2. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», редакція від 30.09.2015 р.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. (далі – Закон 996) із змінами та доповненнями.
4. Кисіль Н.М. Методологічні аспекти обліку готової продукції на підприємствах / Н.М. Кисіль, Н.І. Колінко // Збірник науково технічних праць Українського державного лісотехнічного університету. – 2012. – Вип. 14. – С. 145-150.
5. Круш П.В., Подвігіна В.І., Сердюк Б.М. та ін. Економіка підприємства: Навч. посіб. / за заг. ред. П.В.Круша, В.І. Подвігіна. – К.: Ельга-Н., КНТ, 2011. – 780 с.
6. Солодченко И. електронные документы в жизни предприятия // Дебет-Кредит. – 2005. – № 12, с. 13.