

**Шалигіна Н.О.**

*студент;*

**Вощенко В.Ю.**

*кандидат філософських наук, доцент,  
Полтавський національний технічний університет  
імені Юрія Кондратюка*

## **ОСОБЛИВОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

Розвиток інформаційних систем вимагає побудови ефективної автоматизованої системи, що є необхідною для кожного підприємства. У цьому процесі застосовують відповідний теоретичний та методологічний інструментарій, який визначає певні принципи і підходи щодо побудови автоматизованих систем.

Аналіз інформаційних систем – це системний процес одержання й оцінки об'єктивних даних про поточний стан інформаційної системи, дій та подій, що відбуваються у ній, встановлює рівень їхньої відповідності певному критерію та надає результати для прийняття управлінських рішень.

Зауважимо, що в Автогосподарстві інформаційною системою керують всі підрозділи.

Начальник – має доступ до всієї інформації, отримавши аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства.

Бухгалтерія – веде облік фактичних доходів та витрат, як вимагає того діюче законодавство, ведеться облік всіх господарських операцій підприємства.

Відділ кадрів – працівники цього відділу проводять аналітичну й оперативну роботи, здійснюють виконавчі, розпорядчі, контролюючі та координаційні функції в сфері управління персоналом.

Планово-економічний – складають фінансові плани підприємства, повний (комплексний) аналіз усіх видів діяльності товариства, удосконалення концепції планування витрат на здійснення діяльності підприємства, інвестиційні програми, контроль за виконанням підрозділами підприємства планових завдань, займаються розробкою та затвердженням у встановленому порядку цін і тарифів на роботи та послуги, виконують роботу щодо удосконалення організації праці та систем оплати робітників підприємства, здійснюють контроль за виконанням підрозділами підприємства законодавства в області економіки, планують кошторис.

Відділ головного механіка – веде облік пробігу автотранспорту, планує технічне обслуговування та ремонт.

Відділ охорони праці – опрацьовує ефективну цілісну систему управління охороною праці, сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожної посадової особи, проводить оперативно-методичне керівництво з охорони праці і пожежної безпеки, складає разом зі структурними підрозділами комплексні заходи щодо досягнення встановлених

нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також розділ «Охорона праці» в колективному договорі, проводить всім категоріям робітників вступний інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки, контролює дотримання законодавства про охорону праці та пожежну безпеку, виконання приписів органів держнагляду, відповідність нормативним актам [2].

Відділ безпеки руху – проведення заходів, спрямованих на забезпечення безпеки дорожнього руху, здійснення контролю за додержанням працівниками вимог актів законодавства та інших нормативних документів з безпеки дорожнього руху, аналіз стану аварійності та фактів порушення вимог з безпеки дорожнього руху, розроблення разом з відповідними структурними підрозділами заходів щодо запобігання їм і контроль за проведенням цих заходів, облік і подання в установленому порядку органам державної виконавчої влади і організаціям звітної інформації про дорожньо-транспортні пригоди та їх наслідки [1].

Як бачимо, в діяльності Автогосподарства передавання інформації є першочерговим чинником його нормального функціонування. На сучасному етапі становлення інформаційного суспільства для будь-якого підприємства, яке хоче досягти успіху в діяльності, бути ефективним, необхідне володіння значною кількістю інформації, в тому числі і документальною. Через надмірну кількість документів на підприємстві постає важливим питання про створення ефективної системи управління базами даних.

Зазначимо, що в Автогосподарстві необхідне забезпечення автоматизованого виконання підрозділами і працівниками підприємства таких процедур обробки документа:

- реєстрація з використанням електронних реєстраційних карток документів;
- пересилання за допомогою електронної пошти зареєстрованих електронних реєстраційних карток користувачам для подальшої роботи з ними і документами;
- пошук у базі даних, перегляд і редагування електронних реєстраційних карток і текстів документів у відповідності з правами доступу користувачів;
- контроль за проходженням і виконанням документів;
- оформлення документів в архів.

Система управління базами даних – це програмне забезпечення, за допомогою якого користувачі можуть визначати, створювати та підтримувати базу даних, а також здійснювати контрольований доступ до неї.

Microsoft Access – це функціонально повна реляційна система управління базами даних. У ній передбачені всі необхідні засоби для визначення й обробки даних, а також для керування ними при роботі з великими обсягами інформації [3].

За допомогою програми Access Автогосподарство спростує та значно прискорить такі процеси, як: збір інформації, зберігання, розповсюдження, редагування та пошук. А також буде можливість спільно користуватися даними

з іншими користувачами за допомогою звітів, повідомлень електронної пошти або Інтернету.

Отже, для ефективного функціонування інформаційної системи Автогосподарства необхідно забезпечити постійний збалансований розвиток її внутрішніх елементів, серед яких головними є системи автоматизованої обробки даних, система управління базами даних, автоматизовані робочі місця, прикладне та загальне програмне забезпечення, інформаційно-довідкові та інформаційно-розрахункові облікові системи.

### **Список використаних джерел:**

1. Про затвердження Положення про службу безпеки дорожнього руху міністерств, інших центральних органів державної виконавчої влади, підприємств, їх об'єднань, установ і організацій: постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 227. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/en/227-94-p>. – Назва з екрана.

2. Організація охорони праці на виробництві. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://studfiles.net/preview/6343723/page:4/>. – Назва з екрана.

3. Система управління базами даних. СУБД Microsoft Access. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://sites.google.com/site/tehnikakomp/home/samostijne-vivcenna-materialu/sistema-upravlinna-bazami-danih-subd-subd-microsoft-access>. – Назва з екрана.