

Кочугурна Ю.В.

здобувач освітнього ступеня «Магістр»,

Навчально-методичний центр післядипломної освіти

та підвищення кваліфікації

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

РОЛЬ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПІДВИЩЕННІ ЕФЕКТИВНОСТІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Нинішній етап розвитку суспільства дає нам можливість оцінити переваги впровадження інформаційних технологій в усі сфери життя та відзначити, що в подальшому без активного використання новітніх досягнень ефективного керування державою неможливе. Тому цифрова трансформація діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування є одним з пріоритетних напрямів публічної політики.

Діяльність органів публічної влади базується на використанні інформації та прийнятті на її основі управлінських рішень. Якість прийнятих рішень напряму залежить від рівня організації збору, обробки і передачі інформації. Оперативне отримання та обробка інформації можливе лише за допомогою сучасних інформаційно-комунікативних технологій (ІКТ). Проникаючи у сферу публічного управління, ІКТ перетворюють її за рахунок забезпечення прозорості та відкритості процесу управління.

Прийняття управлінських рішень на всіх етапах залежить від документів. Починаючи з документів, які містять інформацію для прийняття рішень і закінчуючи самими рішеннями, які також оформлюється у вигляді документів. Цей документопотік може бути настільки значним, що буде заважати основному змісту діяльності. Часто це призводить до подовження строків розгляду питань, неефективності роботи та недостатньої керованості організації.

Потреби оперативного одержання і обробки великих обсягів різної інформації, колективної роботи з підготовки документів, визначають об'єктивну необхідність впровадження ІКТ в управлінській діяльності державних органів.

Однією з умов забезпечення ефективного функціонування публічного управління є широке застосування електронного урядування та його

інструмента – електронного документообігу. Саме автоматизація роботи з документами як складова частина запровадження електронного документообігу має найважливіше значення для підвищення ефективності діяльності органів публічного управління.

Під електронним документообігом у публічному управлінні розуміється комплекс заходів, що здійснюється в органах державної та виконавчої влади за допомогою сучасних ІКТ для створення, передавання, пошуку, виконання і контролю документів відповідно до затверджених правил, координації завдань між людьми та синхронізації даних. Метою автоматизації документообігу є не лише пришвидшення руху документів, а й максимальне зменшення термінів, які необхідні для їх обробки.

Впровадження ІКТ передбачає перехід до вироблення та прийняття владних рішень, які ґрунтуються на безпаперових технологіях. Це стає можливим за допомогою використання електронного цифрового підпису. Введення законодавства, що забезпечує юридичну значимість електронного цифрового підпису відкриває можливості створення систем обміну електронними документами, в яких не треба дублювати електронні документи паперовими, тим самим сприяє значній економії коштів на тиражування та пересилання документів тощо. Електронний документообіг у державних органах сприяє підвищенню культури діловодства, прискоренню термінів опрацювання документів, спрощенню їх пошуку та контролю за виконанням, удосконаленню механізмів узагальнення матеріалів, наданих від багатьох кореспондентів за стандартними електронними формами.

Електронний документообіг забезпечує:

- економію часу та витратних матеріалів, які витрачаються на передавання, пошук і тиражування документів;
- ефективне використання робочого часу державних службовців під час роботи з документами;
- полегшення роботи з електронними документами, внесені правки та розроблені проекти документів легко і з мінімальними витратами часу стають доступними для всіх зацікавлених сторін;
- багаторазове пришвидшення процесів узгодження остаточних документів та ухвалення відповідних рішень.

Електронний документообіг об'єднує в єдиний інформаційний простір усі документаційні системи. Це здійснюється зі збереженням традицій діловодства та якості роботи з документами. Подібна інтеграція

здійснюється за допомогою надійного сховища та систем документообігу, які взаємодіють з ним. Необхідний пошук і відбір інформації при підготовці матеріалів забезпечується зберіганням всіх документів у єдиному сховищі. Інтеграція архіву електронного документообігу у єдиний інформаційний простір організації дозволяє зробити доступ до архівних матеріалів оперативним і ефективним.

Електронний документообіг є важливою складовою документаційного забезпечення діяльності органів публічної влади. Електронний документообіг з використанням електронного цифрового підпису забезпечує циркуляцію електронних документів, які є підґрунтям для нової юридично значущої форми взаємодії: держави та суспільства, держави та бізнесу, державних органів між собою. Тому, електронний документообіг повинен стати основним механізмом організації взаємодії між органами державної влади та органами публічного управління, громадянами і суб'єктами господарювання. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій сприятиме створенню умов для досягнення європейських стандартів якості послуг, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Це має забезпечити значне підвищення ефективності публічного управління і є одним із визначальних факторів трансформаційних перетворень у діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Список використаних джерел:

1. Асеев Г.Г. Управління сучасним документообігом: теорія, структура, методи // Вісник Книжкової палати. – 2004. – № 4. – С. 17–19.
2. Мельничук Л.І., Головченко М.М. Питання впровадження електронного документообігу в органах державної влади // *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. – 2019. – Т. 30(69). – № 1. – Ч. 2. – С. 154–159.