

# ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОСВІТІ

**Гаврюшин О.В.**

*старший викладач,  
Дніпровський національний університет  
імені Олеся Гончара*

## МОЖЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ OFFICE 365 НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ З ГЕОГРАФІЇ

У процесі підготовки слухачів курсів до ЗНО важливе місце займає організація їх самостійної поза аудиторної роботи, яка може включати як повторення вже опрацьованого в аудиторії матеріалу так і вивчення нового, що з певних причин не розглядався на заняттях. Ефективно організувати таку роботу можна із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

На наш погляд, організаційно-технологічне рішення має відповідати таким критеріям як кросплатформенність, можливість використання єдиної платформи для різних предметів, простота впровадження та адміністрування, безкоштовність, простий інтерфейс для слухачів.

Кросплатформенність розуміємо передусім як можливість працювати з десктопних комп'ютерів і з мобільних пристроїв. Широке використання підлітками мобільних пристроїв – відомий факт, тож дуже бажано, щоб обрана інформаційно-комунікаційна технологія забезпечувала комфортну роботу з мобільного пристрою.

Вважаємо, що єдина платформа має використовуватись на підготовчих курсах з усіх предметів. Така думка є дискусійною, однак тут треба зважати на дуже короткі терміни підготовки та проблеми адміністрування. Досить часто слухач відвідує кілька курсів, тож простіше і для слухача і для адміністратора буде працювати з однією платформою.

На наш погляд, непоганою платформою для підготовчих курсів до вступу є Microsoft Office 365. Це потужна і безкоштовна для навчальних закладів система. Недоліком можна вважати її пропріетарність, на відміну від Moodle, наприклад, але Microsoft Office 365 – не тільки програмне забезпечення, а й апаратні засоби для його функціонування.

Організувати роботу у системі можна таким чином. Після зарахування слухачів адміністратор створює облікові записи для них у системі та формує списки груп. Викладач розміщує матеріали та

налаштовує сервіси із свого предмету. Найактуальнішими для організації навчального процесу, на наш погляд, є служби SharePoint та Forms.

За допомогою SharePoint можна організувати доступ до навчальних матеріалів. На початковому етапі достатньо просто завантажити наявні у викладача матеріали у каталог файлів внутрішнього сайту предмету. Каталог файлів принципово не відрізняється від стандартного у Windows і робота з ним зрозуміла і викладачу і слухачам. Для тем створюються каталоги, що містять підкаталоги чи навчальні матеріали у корені.

Відзначимо, що слухачам не обов'язково завантажувати файли з каталогу на свій пристрій, у більшості випадків їх можна відкрити через браузер за допомогою вбудованих засобів з перегляду інформації: презентації, фото, відео, текстові файли, електронні таблиці – все це відкриватиметься через браузер у адаптованому під розмір екрану пристрою варіанті. На наступному етапі доцільно здійснити зв'язування розрізнених матеріалів у єдиний курс шляхом створення між ними посилань та індексних файлів. Так, завершивши вивчення однієї теми, слухач зможе одразу з поточної сторінки перейти до наступної, а не закривати її та повертатись до каталогу файлів.

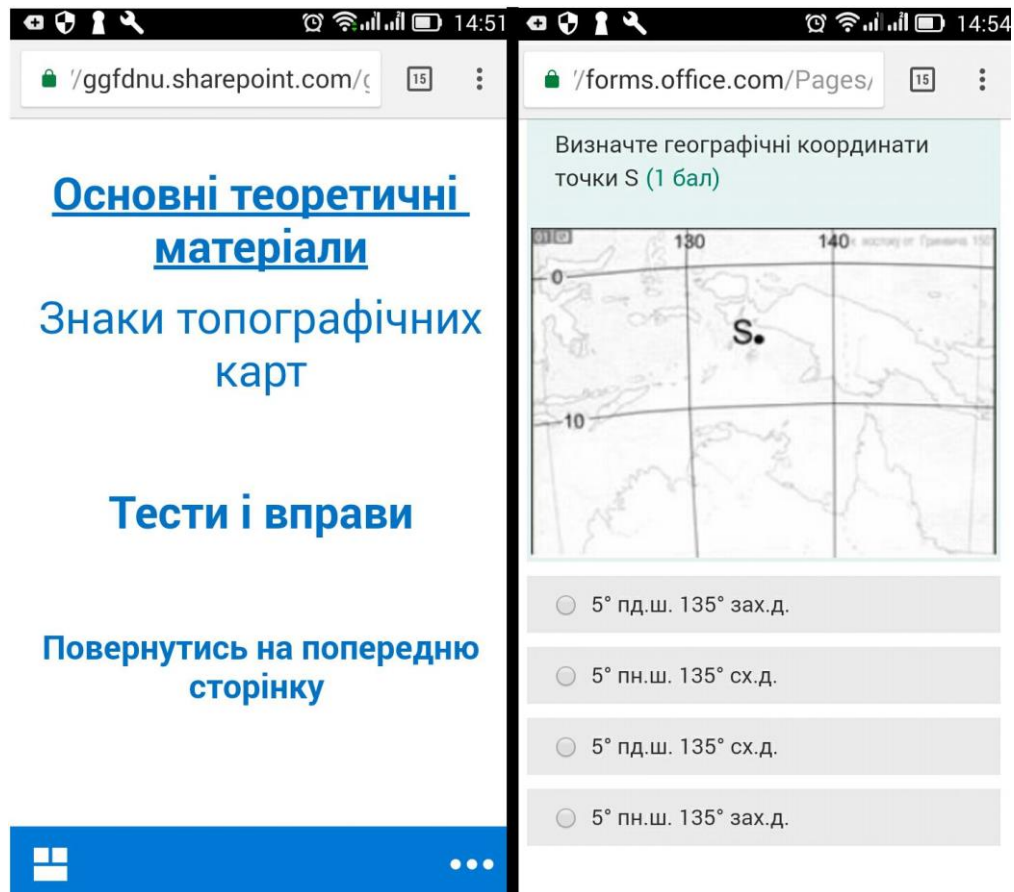
Для контролю та самоконтролю після опрацювання теоретичних матеріалів можна використати сервіс Microsoft Forms. Розглянемо основні можливості цього сервісу із організації тестування з географії.

Microsoft Forms дозволяє створювати тести з різною кількістю варіантів та правильних відповідей. Найактуальнішими для створення, безумовно, є такі типи, що використовуються на ЗНО. Це тести із чотирма варіантами відповіді, один з яких правильний та тести із сімома варіантами, три з яких правильні.

Є можливість створення завдань із відкритою відповіддю. Але їх доведеться перевіряти вручну, а слухачу курсів не завжди зручно вписувати у поле відповідь, зокрема із мобільного пристрою. Завдання на встановлення відповідностей наразі не підтримуються, проте сервіс активно розвивається.

Завдання можуть містити графічні матеріали (рис. 1), що дуже актуально для географії. Тексти завдання і відповідей також можуть містити формули, символи нижнього та верхнього регістрів. Можливостей редактора формул для географії цілком достатньо.

Є можливість створення коментарів для кожного варіанту відповіді, що її обиратиме слухач. Після завершення тесту слухач зможе їх прочитати.



**Рис. 1. Сторінка матеріалів з теми «Способи зображення Землі» та фрагмент форми тестів**

Порядок тестів та варіантів відповідей може бути фіксованим або програма їх перемішує випадковим чином. Функція перемішування завдань і варіантів дуже актуальна для організації контролю викладачем, однак при організації контролю засобами Інтернет потрібно мінімізувати можливість списування. Для самоконтролю перемішування не потрібні і доцільно дозволити кожну тестову роботу проходити кілька разів.

За кожне завдання можна призначити певну кількість балів, система розрахує суму балів, що їх набрав слухач.

Microsoft Forms має великі можливості з аналізу результатів успішності. Так, збирається статистика за результатами виконання кожного завдання і викладач може проаналізувати, які саме завдання у слухачів викликають найбільші ускладнення.

Тести зручно інтегруються у сервіс SharePoint, після кожної теми можна поставити посилання на форму тестів для самоконтролю.

Крім організації самостійної роботи, Microsoft Office 365 може використовуватись і для аудиторної роботи. Наприклад, відсутність мультимедійного проектору може бути компенсована доступом до презентації з мобільних пристроїв слухачів, відсутність атласу – доступом на потрібних карт через SharePoint, опорні конспекти можна заповнювати через мобільний пристрій чи настільний комп'ютер. Однак

ефективність цих методів порівняно з традиційними вимагає спеціальних досліджень.

### **Список використаних джерел:**

1. Office для учнів, студентів, викладачів і навчальних закладів [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://products.office.com/uk-ua/student/office-in-education>. (дата звернення: 20.06.2017). – Назва з екрана.

**Лутікова Т.О.**

*студентка,*

*Науковий керівник: Ніжегородцев В.О.*

*Університет державної фіскальної служби Україн*

## **ЗАСТОСУВАННЯ НОВІТНІХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**

Досягнення у сфері комп'ютерних технологій та телекомунікацій, масова комп'ютеризація та розвиток ефективних інформаційних технологій привели на порозі третього тисячоліття до якісної зміни інформаційної складової розвитку сфер виробництва, науки, соціального життя. Інформація, тісно пов'язана з управлінням та організацією, перетворилася в глобальний ресурс людства, багаторазово збільшуючи його потенційні можливості в усіх сферах життєдіяльності.

Одним із пріоритетних напрямків інформатизації суспільства стає процес інформатизації освіти, який передбачає використання можливостей нових інформаційних технологій, методів та засобів інформатики для реалізації ідей розвиваючого навчання, інтенсифікації усіх рівнів навчально-виховного процесу, підвищенню його ефективності і якості, підготовку студентів до комфортного (як в психологічному, так і в практичному відношенні) життя в умовах інформатизації суспільства.

Стрімкий стрибок, у розвитку персональних комп'ютерів, як технічних (мультимедійних) засобів навчання, за останні роки зробив їх доступними для використання в навчальних закладах. Тому впровадження комп'ютерних технологій в початковий процес можна охарактеризувати як логічний і необхідний крок у розвитку сучасного інформаційного світу в цілому. Підтвердженням цього може служити виникнення цілого ряду спеціальних наукових центрів, що безпосередньо займаються проблемами інформатизації й комп'ютеризації освіти (НДІ НІТ АПН України, спеціальний відділ НДІ кібернетики України, Міжнародна академія інформатизації освіти).